

## Verhuurovereenkomst feesten

### CHIROLOKALEN KONINGSHOOIKT

Overeenkomst afgesloten tussen:

Eenzijds vzw BLJ Bouwcomite Chiro Koningshooikt, hierna de verhuurder genoemd, waarvan de raad van bestuur als afgevaardigde verantwoordelijke Carine De Koninck heeft aangesteld.

Anderzijds, .....ondergetekende meerderjarige vertegenwoordiger van..... hierna de huurder genoemd

Voor het verhuren van feestzaal, keuken en terreinen, gelegen Mechelbaan 143 te 2500 Koningshooikt.

#### Soort activiteiten

De Chirolokalen staan in principe ter beschikking van socio-culturele verenigingen, instellingen en natuurlijke personen voor de organisatie van in hoofdzaak culturele, sociale en ontspannende activiteiten. De locatie wordt ook verhuurd voor commerciële activiteiten en privéfeesten.

Er mogen geen fuiven plaatsvinden.

#### Verhuring

##### Vaste verhuring

Jaarlijks worden alle reservaties voor het nieuwe seizoen door de gebruikers schriftelijk of via e-mail aangevraagd.

Er wordt na de aanvraag een contract opgesteld en overgemaakt aan de gebruiker die het ondertekend dient terug te bezorgen binnen drie weken na verzending.

De uren worden pas definitief voorbehouden van het ogenblik dat het contract ondertekend is teruggekomen.

De vzw moet steeds op de hoogte gebracht worden van gelijk welke wijziging aan het uurrooster, het niet gebruiken van de lokalen, het staken van de activiteiten, enz...

Het niet gebruiken van de accommodatie sluit de betaling van de vergoeding niet uit, tenzij in gevallen van overmacht of verwittiging één maand op voorhand.

De Chirolokalen kunnen niet gehuurd worden voor een permanente werking. Dit heeft tot gevolg dat na elke activiteit alle materialen terug meegenomen dienen te worden. Het is niet toegelaten materialen op te slaan in de chirolokalen.

Occasionele verhuring De occasionele verhuring kan schriftelijk of via e-mail aangevraagd worden bij de vzw. De aanvraag dient minstens 14 dagen voor de geplande activiteit te gebeuren. Er wordt na de aanvraag een contract opgesteld en overgemaakt aan de gebruiker die het ondertekend contract terug dient te bezorgen binnen de 7 dagen na verzending.

De uren worden pas definitief voorbehouden van het ogenblik dat het contract ondertekend is teruggekomen.

De vzw moet steeds op de hoogte gebracht worden van gelijk welke wijziging aan het uurrooster, het niet gebruiken van de zaal, het staken van activiteiten, enz..

Het niet gebruiken van de accommodatie sluit de betaling van de vergoeding niet uit, tenzij in gevallen van overmacht of verwittiging 7 dagen op voorhand.

### **Artikel 1 Plaatsbeschrijving**

De huurder verklaart het goed te kennen en te aanvaarden in de staat waarin het zich bevindt. De huurder verklaart geen andere gebreken vastgesteld te hebben dan deze vermeld in de plaatsbeschrijving die in aanwezigheid van de verhuurder werd opgesteld.

### **Artikel 2 Datum**

Het contract wordt gesloten om het goed te huren op ..... Het verhuurde goed zal ter beschikking gesteld worden vanaf ..... uur. De huurder verbindt zich ertoe om het gehuurde goed terug in goede staat te brengen uiterlijk op ..... om .....uur.

### **Artikel 3 Prijs en waarborg**

Feestzaal en keuken

(van 12 uur dag verhuur tot 8 uur volgende dag) 170,00 euro

½ dag voor opzet (vanaf 8 uur dag verhuur) 50,00 euro

½ dag voor opkuis (tot 12 uur volgende dag) 50,00 euro

Waarborg 250,00 euro

De huurprijs bedraagt ..... euro. Er wordt een voorschot van ..... euro gevraagd. De waarborg bedraagt 250 Euro. Dit totaalbedrag van ..... euro is te betalen via overschrijving BE94 7512 0758 7114 met vermelding 'voorschot huur' en 'waarborg' ten laatste veertien dagen na ondertekening van het contract, zijnde ..... De rest van de huurprijs wordt betaald 14 dagen voor de huurdatum.

Indien het verschuldigde bedrag niet voor de vermelde datum betaald is, wordt de huurovereenkomst automatisch als nietig beschouwd en staat het de vzw vrij de ruimte opnieuw te verhuren.

### **Artikel 4 Sabam**

De verhuurder heeft voor het verhuurde goed geen SABAM-tarief betaald. Als er een aanvraag bij SABAM moet gebeuren dan is dat de verantwoordelijkheid van de huurder.

### **Artikel 5 Billijke vergoeding**

De billijke vergoeding (drank met dans) voor het verhuurde lokaal werd reeds betaald door de verhuurder.

#### **Artikel 6 Verzekering**

De verhuurder sluit een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid en een verzekering Objectieve Aansprakelijkheid af voor schade berokkend door hemzelf of door zijn aangestelde of door de verhuurde zaak. De verhuurder sluit tevens een brandverzekering af met afstand van verhaal ten overstaan van derden.

#### **Artikel 7 Schade en onderhoud**

De huurder verbindt zich ertoe het gehuurde goed te gebruiken als een goede huisvader. De huurder is aansprakelijk voor schade die tijdens de verhuring is ontstaan. Deze schade zal in eerste instantie vergoed worden door de waarborg. Indien de waarborg ontoereikend is, wordt de huurder aangesproken voor de rest van het bedrag.

Indien het gebruikte lokaal niet behoorlijk werd opgeruimd en gepoetst, dan wordt 75 euro van de waarborg ingehouden om het lokaal terug in de staat te brengen zoals de huurder die kreeg.

Er wordt 4 euro aangerekend voor 1 vuilzak voor restafval. Deze worden bezorgd bij begin verhuur en bij eindafrekening aangerekend.

#### **Artikel 8 Drank**

Wie drank wil aanbieden, zoekt zelf een brouwer. De verhuurder komt niet tussen in betwistingen tussen huurder en brouwer. De huurder neemt het overschot en het leeggoed terug mee. Ook het andere afval wordt door de huurder meegenomen.

#### **Artikel 9 Geluid**

De huurder kan aansprakelijk gesteld worden voor elke schade veroorzaakt door het overtreden van de geluidsnormen, dus ook voor de schade die ontstaat door de verplichte sluiting van (een gedeelte van) de locatie als gevolg van deze geluidsnormen.

#### **Artikel 11 Aantal personen**

Volgens het brandweerafgetest mogen er slechts 49 personen gelijktijdig worden toegelaten. De huurder dient zich hier strikt aan te houden.

#### **Artikel 12 Roken**

Het is verboden te roken in het lokaal. De huurder dient zich hier strikt aan te houden. De peuken dienen in de peukenbak

### Artikel 13 Sleutel

De sleutel wordt enkel overhandigd (tijdstip wordt op voorhand afgesproken) als zowel de huurprijs als de waarborg betaald zijn.

Bij verlies van de sleutel worden de kosten verbonden aan het bijmaken van een nieuwe sleutel afgetrokken van de waarborg.

### Artikel 14 Geschillen

Voor geschillen zijn de burgerlijke rechtbanken bevoegd van het gerechtelijk arrondissement Mechelen.

### Artikel 15 Ondertekenen

Deze overeenkomst werd opgemaakt te Koningshooikt, op ..... in 2 exemplaren, waarvan beide partijen verklaren elk één exemplaar te hebben ontvangen, ondertekend voor akkoord.

Om geldig te zijn, dient elke wijziging van de tekst van huidig document bevestigd te worden bevestigd door de handtekening van beide partijen op de pagina zelf en ter hoogte van de wijziging.

De verhuurder

De huurder

(naam en voor naam van de verhuurder)

(naam en voornaam van de huurder)

.....

.....

Handtekening van de verhuurder

Handtekening van de huurder

### Naam, adres en telefoonnummer van de verhuurder

Vzw BLJ Bouwcomité Chiro Koningshooikt

St. Antoniuslaan 16 – 2500 Koningshooikt – 0478 25 04 94

### Naam en adres en telefoonnummer van de huurder

.....

.....

.....

.....

Aangekruiste gegevens als bijlage

- ✓ Inventaris van het aanwezige materieel
- ✓ Huishoudelijk reglement